***ПАСПОРТ***

***УЧЕБНОГО КАБИНЕТА№ 5***

**кабинет истории**

 **Ответственный за кабинет: Шахова Н.В.**

****

**МКОУ Большеникольская СОШ**

**с. Большеникольское**

**СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:**

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.

 Требования к кабинету истории

1. Базовое оснащение кабинета.
2. Демонстрационное оборудование.
3. Документация заведующего кабинетом.
4. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете

* 1. **ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ**
1. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Большеникольская средняя общеобразовательная школа» Чулымского района Новосибирской области
2. Паспорт кабинета истории на 2017-2018 учебный год
3. Ответственный за кабинет – Шахова Н.В.

**II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПОКАЗАТЕЛИ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК**

1. Площадь кабинета – 31, 8 м²
2. Число рабочих мест - 14
3. Освещение – люминисцентные лампы (6 шт.)

 4. Освещение по рабочим местам – норма.

 5. Температурный режим – норма, 18 – 20 градусов.

 6. Уборочный инвентарь – имеется.

**Требования к кабинету истории**

Оборудование кабинета истории в школе состоит из трёх основных частей:

-специальной мебели и приспособлений,

-технической аппаратуры,

-учебных пособий.

В кабинете должны быть представлены:

-настенные исторические карты,

-демонстрационные картины и таблицы,

-раздаточные наглядные пособия,

-аппликации,

-модели,

-макеты.

Кабинет должен иметь:

- медиатеку,

- фонотеку,

-видеофильмы,

-мультимедиа пособия.

Современные кабинеты истории имеют и свою библиотеку. Наличие исторической библиотеки помогает организовать внеклассное чтение по истории.

Особая часть кабинета – дидактические раздаточные материалы:

-карточки для получения конструктивных ответов,

-карточки – тесты,

-демонстрационные карточки,

-программированные материалы.

**Санитарно-гигиенические требования к помещениям.**

2.5.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.5.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.5.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола

2.5.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.5.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов:ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30~40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0, 3 м и на 0, 6 м в сторону класса перед доской.

2.5.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.5.1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.5.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

2.5.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0, 7-0, 8, пола-0, 3-0, 5.

2.5.1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

2.5.1.12. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

1. **БАЗОВОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА**

Ученические парты – 7

1. Стулья ученические – 14
2. Доска аудиторная – 1
3. Стул учительский – 1
4. Стол учительский - 1
5. Шкафы - 4
6. Стенды демонстрационные – 5
7. Мультимедийное оснащение:  компьютер, проектор, колонки.
8. Методическое обеспечение учебного процесса:

Методические пособия, стендовое оформление "мультимедиатека (CD, DVD -диски, презентации)

 **IV. ДЕМОНСТРАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:**

  **Учебная литература:**

* А.А.Вигасин, Г.И. Годер, И.С.Свенцицкая История Древнего мира Учеб.для 5 кл. - М. Просвещение, 2006
* Е.В. Агибалова, Г.М. Донской История средних веков. 6 класс - М. Просвещение,2006
* А.А.Данилов, Л.Г.Косулина История России: с древнейших времен до конца XVI века 6 класс.М. Просвещение, 2006
* А.А.Данилов, Л.Г.Косулина История России: конец XVI-XVIII век 7 класс– М. Просвещение,2006
* А.Я.Юдовская, П.А.Баранов, Л.М.Ванюшкина Новая история 1500-1800-М. Просвещение ,2006
* А.А.Данилов, Л.Г.Косулина История России: XIX век 8 класс- М. Просвещение, 2007
* А.Я.Юдовская, П.А.Баранов, Л.М.Ванюшкина Новая история 1800-1913 -М. Просвещение ,2006
* Н.В. Загладин Всеобщая история: Новейшая история XX век 9 класс – М. Русское слово,2007
* А.А. Данилов История России XX- нач. XXI века 9класс- М. Просвещение, 2008
* Н.В. Загладин, Н. А.Симония Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX в 10 класс.-М. Русское слово, 2008
* А.А. Данилов, М.Ю. Брандт, М.М.. Горинов История России 10 класс- М. Просвещение, 2011
* Н.В.Загладин Всеобщая история.XX век 11 класс- М. Русское слово,2007
* А.А.Левандовский, Ю.А. Щетинов, С.В. Мироненко История России XX- нач XXI в. 11 класс- М. Просвещение,2007

**Перечень карт, имеющихся в кабинете истории, необходимых для обучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **НАЗВАНИЕ КАРТЫ, КЛАСС** |
| **5 КЛАСС** |
| **1** | Египет и передняя Азия в древности |
| **2** | Византийская империя и славяне |
| **3** | Древняя Греция до середины 5 века до н.э. |
| **4** | Римская империя 4 – 5 век. Падение Рима |
| **5** | Завоевания А. Македонского в 4в. до н.э. |
| **6** | Древний Восток |
| **7** | **Древняя Греция** |
| **6 КЛАСС** |
| **1** | Европа в 16 веке |
| **2** | Западная Европа в 11 в.- начале 13 веков. Крестовые походы |
| **3** | Франция в 13 – 15 веке |
| **7 КЛАСС** |
| **1** | Западная Европа в средние века |
| **2** | Русское государство 16 веке |
| **3** | Русское государство в 17 веке |
| **4** | Европа в начале нового времени |
| **5** | Российское централизованное государство |
| **6** | Киевская Русь |
| **8 КЛАСС** |
| **1** | Отечественная война 1812 года |
| **2** | Европа 1870 – 1914 году |
| **3** | Российское государство в 17 веке |
| **4** | Война 1812 году. Наполеон Бонапарт |
| **5** | Российская Империя начало 19 века |
| **6** | Европа с 1799 – по 1815 год |
| **7** | Европа 1815 – 1849 год |
| **9 КЛАСС** |
| **1** | Европа в начале нового времени |
| **2** | США в конце 19 начале 20 века |
| **10 КЛАСС** |
| **1** | Гражданская война и иностранная интервенция |
| **2** | Россия после реформы 1861 года |
| **3** | Революция 1905 – 1907 года |
| **4** | Российское государство в 9 веке |
| **5** | Киевская Русь |
| **6** | Русские княжества в 12 начале 13 века |
| **7** | Гражданская война |
| **8** | Западная Европа после 1 мировой войны |
| **9** | Российская империя в 1861 году |
| **10** | Россия в 1907 – 1914 году |
| **11** | Россия с конца 17 века |
| **12** | Российское государство в 16 веке |
| **11 КЛАСС** |
| **1** | Первая мировая война |
| **2** | Начало Великой Отечественной войны |
| **3** | Наступление красной армии в 1944 году |
| **4** | Политическая карта мира |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Дидактический материал :**



 Папки « Контрольно – измерительные материалы

 для оценки уровня знаний учащихся»

5, 6,7,8 ,9,10,11 класс

**Обобщающие таблицы:**

|  |
| --- |
| **История России** |
| **1** | Становление Московского государства в 13 - начале 14 века |
| **2** | СССР в 1985 – 1991 году |
| **3** |  Россия в 1855 – 1917 году |
| **4** | Россия в 1992 – 2005 году |
| **5** | Формирование Русского Централизованного государства в 16 – начале 18 века |
| **6** | Россия в 1917 – 1985 году |
| **7** | Развитие Российской абсолютной монархии в 1725 – 1855 году  |
| **8** | СССР в 1945 – 1985 году |
| **9** | Древняя Русь в 9 – 13 веке |
|  |  |
|  |  |

 **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ**

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности
4. Перспективный план развития кабинета

**Перспективный план развития кабинета истории**

 **Структура плана:**

1. Пояснительная записка
2. План развития кабинета:

- развитие библиотечного фонда кабинета;

- приобретение печатных пособий;

- развитие информационно-коммуникационных средств;

- приобретение экранно-звуковых пособий;

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение учебно-практического оборудования;

- ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

**Пояснительная записка**

 **к перспективному плану развития кабинета истории**

 Оборудование кабинета истории должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на отработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции. Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развитию умения работать с различными типами информации и ее источниками. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам

**План развития кабинета**

 **2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект деятельности** | **Ответственный** |
| **I.** | **Развитие библиотечного фонда кабинета** | Шахова Н.В. |
| **II.** | **Приобретение печатных пособий** | Шахова Н.В.Администрация школы |
| 1. | Плакатов, карт исторических событий |  |
| **III.**  | **Информационно-коммуникативные средства** | Шахова Н.В. |
| 1. | Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы. |  |
| **IV.** | **Экранно-звуковые пособия** | Шахова Н.В.Администрация школы |
| 1. | Приобретение видеофильмов и дисков по истории  |  |
| **V** | **Учебно-методические пособия** | Шахова Н.В. |
| 1 | Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы. |  |
| 2 | Создание полного перечня имеющегося раздаточного материала |  |
| 3 | Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе. |  |
| **VI** | **Проведение косметического ремонта** | Администрация школы |

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ**

**О РАЗВИТИИ КАБИНЕТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

Изменился эстетический вид помещения из-за замены стендов, новых занавесок.

Зеленый уголок пополнился новыми видами растений («Герань», «Пальма», «Хризантема», «Традисканция» и т.д.).

В кабинете хранится необходимая учебно-методическая, художественная и справочная литература. Имеется богатый раздаточный материал:

- карточки;

- тесты по различным темам.

Ежегодно пополняются копилки лучших работ учащихся:

- классные работы,

- творческие работы,

- работы, выполненные творческими группами,

- презентации,

- учебно-методические работы,

- проекты.

Ведется сбор материала из газет и журналов для дальнейшего использования в процессе подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям по различным тематическим группам

Организуется работа по изготовлению самодельных пособий, ремонту имеющихся учебников.

Программа развития предусматривает активное внедрение в учебный процесс новых информационных технологий, и без их внедрения становится невозможным управление этим процессом на современном этапе модернизации образования. Активное использование новых образовательных технологий позволило сделать урок более содержательным и продуктивным.

В кабинете имеется все необходимое для уроков и внеклассных занятий: технические и дидактические средства, методическая литература, справочные материалы, сценарии, лучшие работы учащихся.

Ведется работа по формированию интереса к предмету через:

- стенгазеты,

- олимпиады,

- викторины,

- предметные недели,

- тематические выставки.

**График работы учебного кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Урок*** | ***Дни недели*** |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** | ***Суббота*** |
| 1 | ***история 11 класс*** | ***история 7 класс*** | ***МХК 1 класс***  |  | ***история 9 класс*** | ***геграфия 10 класс*** |
| 2 |  |  | ***история 6 класс*** |  | ***история 10 класс*** |  |
| 3 |  |  | ***история 10 класс*** |  | ***история 7 класс*** | ***геграфия 9 класс*** |
| 4 | ***история 5 класс*** | ***геграфия 8 класс*** | ***История Сибири 11 класс*** |  | ***история 11 класс*** | ***геграфия 8 класс*** |
| 5 | ***история 9 класс*** | ***история 8 класс*** | ***история 5 класс*** | ***история 8 класс*** | ***МХК 10 класс*** | ***геграфия 11 класс*** |
| 6 | ***электив 10 класс*** | ***Искусство родного края 8 класс*** | ***история 9 класс*** | ***История Сибири*** ***9 класс*** | ***История 6 класс*** |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**План работы**

 **кабинета истории**

 **на 2018-2019 учебный** **год**

| № п/п | Мероприятия | Время проведения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовить кабинет к приему учащихся | Август 2018 года |
| 2 | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам | Постоянно |
| 3 | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете истории как на уроках, так и после них. | Систематически |
| 4 | Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале | Периодически |
| 5 | Разрабатывать учебно-наглядные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления | Систематически |
| 6 | Обновлять стенды, максимально приблизив их содержания для проведения уроков и внеклассных работ | Октябрь-Ноябрь года |
| 7 | Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями  | систематически |
| 8 | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам | систематически |
| 9  | Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету | систематически |
| 10 | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся | Систематически |
| 11 | Следить за озеленением кабинета | систематически |
| 12 | Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета | систематически |
| 13 | Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества | По плану инвентаризации |
| 14 | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете | систематически |
| 15 | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей  | систематически |
| 16 | Организовывать внеклассную работу по предмету  | систематически |
| 17 | С целью привития интереса к предмету провести неделю истории  | 1 раз в год |

 Заведующий кабинетом:

 Шахова Н.В.

**Учебно-методическая и справочная литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Автор | Издательство | Количество экземпляров |
| 1. | Школьная энциклопедия «История средних век- ов». | Александренков Г.А., Асанов Л.А. | Москва « Олма Пресс Оброзование | 1 |
| 2. | Школьная энциклопедия «Новейшая история ХХ века» | Агеева И.А., Герулайтис Н.Г. | Москва « Олма Пресс Оброзование» | 1 |
| 3.  | Методический справочник учителя истории | Степанищев А.Т. | «Владос» | 1 |
| 4.  | История России 1945-2008 | Филиппова А.В. | «Просвещение» | 1 |
| 5. | Книга для чтения по истрии Древнего мира | Немировский А.И. | «Просвещение» | 1 |
| 6. | Книга для чтения по истории средних веков | Запорожец Н.И. | «Просвещение» | 1 |
| 7. | Методическое пособие по истории Древнего мира | Годер Г.И. | «Просвещение» | 1 |

**VI. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете истории**

I**. Общие требования безопасности**

1.  Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2.  Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.

3.  Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4.  Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5.  Не открывать форточки и окна.

6.  Не передвигать учебные столы и стулья.

7.  Не трогать руками электрические розетки.

8.  Травмоопасность в кабинете :

-          при включении электроосвещения

-          при включении приборов ТСО

-          при переноске оборудования и т.п.

9.  Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

**II. Требования безопасности перед началом занятий**

1.  Не открывать ключом дверь кабинета.

2.  Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3.  Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

4.  Не менять рабочее место без разрешения учителя.

5.  Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

**III. Требования безопасности во время занятий**

 1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать  самостоятельно приборы ТСО.

4. Не переносить оборудование и ТСО

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.